

BURMISTRZ GMINY

ALWERNIA

OŚ.4450.1.5.2026

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 0050.69.2026

Burmistrza Gminy Alwernia

z dnia 09 kwietnia 2026 r.

w sprawie: **ustalenia regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego przez Gminę Alwernia.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2736 ze zm.) po rozpatrzeniu wniosków dyrektorów przedszkoli i szkół oraz Rad Rodziców

Burmistrz Gminy Alwernia, zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Alwernia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór deklaracji w sprawie korzystania z placówki wychowania przedszkolnego podczas dyżuru wakacyjnego stanowi załącznik do regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Alwernia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.28.2026 Burmistrza Gminy Alwernia z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz ustalenia regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia na rok szkolny 2025/2026.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Alwerni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Referatu Oświaty

Joanna Mzyk

Inspektor

Magdalena Radwan

Burmistrz

Beata Nadziejka-Szpila

REGULAMIN

organizacji dyżuru wakacyjnego

dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Alwernia

§ 1

1. Placówki wychowania przedszkolnego Gminy Alwernia funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjno-obslugowych urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzeniem remontów.
2. Placówki wychowania przedszkolnego Gminy Alwernia pełnią dyżur wakacyjny wg harmonogramu ustalonego w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący, po rozpatrzeniu wniosku dyrektorów placówek wychowania przedszkolnego oraz właściwych Rad Rodziców.

§ 2

1. Dyrektorzy placówek wychowania przedszkolnego, podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz termin składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do placówek wychowania przedszkolnego w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówki wychowania przedszkolnego w nowym roku szkolnym.
3. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zmienić okres przerwy wakacyjnej, w tym. m.in. z powodu braków kadrowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć.

§ 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie placówki wychowania przedszkolnego, deklarację o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 31 maja danego roku.**
2. Jeśli rodzic/opiekun prawny zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, **wypełnia deklarację do każdej placówki oddzielnie.**
Deklaracje dostępne są do pobrania na stronie internetowej przedszkola/szkoły podstawowej przy której funkcjonuje oddział przedszkolny. Przyjmowanie deklaracji odbywa się w każdej placówce wychowania przedszkolnego organizującej dyżur wakacyjny. Wzór deklaracji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor dyżurującej placówki wychowania przedszkolnego dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

§ 4

Oplaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego pobierane są zgodnie z zapisami Uchwały Nr V/56/2024 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 04 lipca 2024 roku w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach samorządowych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującej placówki wychowania przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegać zasad ustalonych w dyżurującej placówce wychowania przedszkolnego.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów prawnych odbierających dziecko z przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurującej placówki wychowania przedszkolnego.

§ 6

Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do placówki wychowania przedszkolnego dokonuje dyrektor placówki.

§ 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Referatu Oświaty
Jolanta Mzyk

Inspektor
Magdalena Radwan

OP

Burmistrz
Beata Nadziejka-Szpiła

DEKLARACJA

RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W SPRAWIE KORZYSTANIA

Z DYŻURU WAKACYJNEGO W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

W

Deklaruję, że moje dziecko

zamieszkałe

uczęszczające do placówki wychowania przedszkolnego

PESEL:

będzie korzystało z dyżuru wakacyjnego

w placówce wychowania przedszkolnego:

w okresie od dnia do dnia

Informuję, iż dziecko posiada/nie posiada* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) w zakresie:

.....

Dziecko będzie przebywało w placówce wychowania przedszkolnego w godzinach:

.....

Zobowiązuję się przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach określonych w niniejszej deklaracji.

Dziecko będzie korzystał z posiłków [zaznaczyć w odpowiednim polu (polach) znak X]:

śniadanie

obiad

podwieczorek

Jestem świadomy(a), że:

- a) zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w placówce wychowania przedszkolnego oraz liczby posiłków jest możliwa od pierwszego dnia miesiąca, w którym dziecko rozpoczyna pobyt, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
- b) **nieobecność dziecka** w placówce wychowania przedszkolnego należy zgłosić telefonicznie (na nr) lub osobiście **do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka.**

Upoważniam do odbierania mojego dziecka z placówki wychowania przedszkolnego następujące osoby:

- 1. nr dowodu osobistego
- 2. nr dowodu osobistego
- 3. nr dowodu osobistego
- 4. nr dowodu osobistego
- 5. nr dowodu osobistego

Numery telefonu do szybkiego kontaktu:

mama

tata

inne

.....

O wszelkich zmianach zaistniałych w trakcie okresu korzystania z przedszkola/oddziału przedszkolnego mojego dziecka, zobowiązuję się poinformować dyrektora placówki wychowania przedszkolnego.

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe/Szkoła Podstawowa w,32-566 Alwernia ul., telefon:.....
- 2) Przedszkole/Szkoła wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez e-mail:..... w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w tym rekrutacji do Przedszkola, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 5) Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Przedszkola/Szkoły usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Przedszkole przez przepisy prawa,
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowaniu.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną powyżej.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego